

Onderwijs- en Examenregeling (OER)

Nederlandse versie¹

Academisch jaar 2011 - 2012

Vrije Universiteit Amsterdam
Faculteit der Economische Wetenschappen en Bedrijfskunde

Bacheloropleidingen

Bedrijfskunde
Econometrie en Operationele Research
Economie en Bedrijfseconomie
International Business Administration

¹ Deze Onderwijs- en examenregeling is ook beschikbaar in het Engels - These Academic and Examination Regulations are also available in English

Inhoudsopgave

1. Algemene bepalingen.....	3
Artikel 1 Toepassingsgebied van de regeling	3
Artikel 2 Begripsbepalingen	3
Artikel 3 Doel van de opleiding	4
Artikel 4 Vorm van de opleiding.....	4
Artikel 5 Taal	4
2 Toelating tot de opleiding	4
Artikel 6 Vooropleiding.....	4
Artikel 7 Vervangende eisen bij deficiënties	5
Artikel 8 Equivalente vooropleiding	5
Artikel 9 Colloquium Doctum.....	5
3. Samenstelling van de opleiding	6
Artikel 10 Samenstelling opleiding.....	6
Artikel 11 Honoursprogramma	6
Artikel 12 Taaltoets Nederlands.....	6
Artikel 13 Toelatingseis Engels bij Engelstalige bacheloropleidingen	6
4. Internationalisering.....	7
Artikel 14 Internationalisering	7
5. Tentamens en examens	7
Artikel 15 Aantal, tijdvakken en frequentie tentamens.....	7
Artikel 16 Beoordeling.....	7
Artikel 17 Vorm van de tentamens	8
Artikel 18 Mondelinge tentamens.....	8
Artikel 19 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag	8
Artikel 20 Geldigheidsduur tentamens.....	8
Artikel 21 Het inzagerecht	9
Artikel 22 Nabespreking van tentamens.....	9
Artikel 23 Vrijstelling	9
Artikel 24 Examen	10
6. Studiebegeleiding en studieadvies.....	10
Artikel 25 Studievoortgangsadministratie	10
Artikel 26 Studiebegeleiding	10
Artikel 27 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking.....	10
Artikel 28 Bindend studieadvies.....	11
7. Overgangs- en slotbepalingen	11
Artikel 29 Strijdigheid met de regeling	11
Artikel 30 Wijziging regeling	11
Artikel 31 Overgangsregeling.....	11
Artikel 32 Bekendmaking.....	12
Artikel 33 Inwerkingtreding	12

1. Algemene bepalingen

Artikel 1 Toepassingsgebied van de regeling

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en het examen van de bacheloropleidingen
 - a. Bedrijfskunde;
 - b. Econometrie en Operations Research;
 - c. Economie en Bedrijfseconomie;
 - d. International Business Administration.hierna te noemen de opleiding.
2. De opleiding wordt verzorgd binnen de faculteit der Economische Wetenschappen en Bedrijfskunde van de Vrije Universiteit Amsterdam (VU), hierna te noemen: de faculteit.
3. Deze regeling is van toepassing op een ieder die de opleiding in dit studiejaar volgt, ongeacht het moment, waarop hij de opleiding is begonnen. Voor zover nodig, zijn overgangsregelingen van kracht. Deze zijn te vinden in de studiegids op www.feweb.vu.nl.

Artikel 2 Begripsbepalingen

De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW), de betekenis die deze wet eraan geeft.

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. **De wet:** de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, afgekort tot WHW.
- b. **(Onderwijs)Onderdeel:** Een onderwijseenheid van de opleiding als bedoeld in artikel 7.3 leden 2 en 3 van de wet.
- c. **Practicum:** Een praktische oefening als bedoeld in artikel 7.13 lid 2 onder d van de wet, bijvoorbeeld in een van de volgende vormen:
 - het maken van een scriptie;
 - het maken van een werkstuk of een proefontwerp;
 - het uitvoeren van een ontwerp- of onderzoekopdracht;
 - het verrichten van een literatuurstudie;
 - het doen van een stage;
 - het deelnemen aan veldwerk of een excursie;
 - het uitvoeren van proeven en experimenten;
 - of het deelnemen aan een andere onderwijsactiviteit die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden.
- d. **Studiegids:** de gids voor de opleiding die specifieke informatie met betrekking tot de opleiding bevat en die digitaal wordt uitgebracht en beschikbaar is via www.feweb.vu.nl.
- e. **Instelling:** Vrije Universiteit Amsterdam
- f. **Functiebepaling:** aandoening die tijdelijk of blijvend van aard is en die de student beperkt bij het volgen van onderwijs en/of het doen van tentamens of practica.
- g. **Periode:** deel van het studiejaar bestaande uit 4 of 8 weken waarbinnen afgeronde vakken worden gedoceerd.
- h. **Tentamen:** ieder onderzoek naar de mate waarin een student krachtens het oordeel van de examinator voldoet aan de voor een onderdeel gestelde eisen;
- i. **Deeltentamen:** een tentamen over een gedeelte van een examenonderdeel;
- j. **Deelresultaat:** het resultaat van een deeltentamen;
- k. **Eindresultaat:** het resultaat van een tentamen dat bestaat uit deeltentamens, dan wel uit tentamens en practicum;
- l. **Regels en richtlijnen:** de Regels en richtlijnen voor de tentamens en examens van de opleiding als bedoeld in artikel 7.12, lid 4, van de wet;
- m. **Taalbeugel:** Het beleid van de VU dat toeziet op gebruik van grammaticaal en stilistisch correct Nederlands in de juiste spelling.

Artikel 3 Doel van de opleiding

1. Met de opleiding wordt beoogd de student te onderrichten in kennis, vaardigheid en inzicht op het gebied van Economie en Bedrijfseconomie, Bedrijfskunde of Econometrie en Operationele Research op wetenschappelijk niveau.
2. De opleiding bereidt voor op een aansluitende Masteropleiding, d.w.z.
 - a. De opleiding Bedrijfskunde bereidt voor op een aansluitende Masteropleiding Business Administration.
 - b. De opleiding Econometrie en Operationele Research bereidt voor op een aansluitende Masteropleiding Econometrics and Operational Research.
 - c. De opleiding International Business Administration bereidt voor op een aansluitende Masteropleiding Business Administration.
 - d. De opleiding Economie en Bedrijfseconomie bereidt voor, mits de juiste vakken worden gekozen in het derde jaar, op een van de aansluitende Masteropleidingen Accounting and Control, Business Administration, Economics, Finance, Marketing of Spatial, Transport and Environmental Economics.
3. De opleiding bevordert voorts de academische vorming van de student, in het bijzonder met betrekking tot:
 - a. het zelfstandig wetenschappelijk denken en handelen;
 - b. het wetenschappelijk communiceren;
 - c. het hanteren van vakwetenschappelijke kennis in een bredere c.q. wijsgerige en maatschappelijke context.
4. De opleiding besteedt aandacht aan de persoonlijke ontplooiing van de student en bevordert zijn maatschappelijke verantwoordelijkheidsbesef en zijn uitdrukkingsvaardigheid.

Artikel 4 Vorm van de opleiding

De opleiding wordt uitsluitend voltijds verzorgd.

Artikel 5 Taal

1.
 - a. De opleidingen Economie en Bedrijfseconomie, Bedrijfskunde en Econometrie en Operationele Research worden onderwezen in de Nederlandse taal en tentamens en examens worden afgelegd in het Nederlands. De literatuur die in het onderwijs wordt gebruikt evenals de tentamenopgaven kunnen in het Engels worden gesteld.
 - b. De opleiding International Business Administration wordt onderwezen in de Engelse taal en tentamens en examens worden afgelegd in het Engels.
2. In afwijking van het bepaalde in lid 1a kan het Faculteitsbestuur in bepaalde gevallen en in overeenstemming met de Gedragscode Vreemde Taal toestemming verlenen om het onderwijs in een andere taal te geven:
 - a. wanneer het een opleiding met betrekking tot die taal betreft;
 - b. wanneer het onderwijs betreft door een Engelstalige docent wordt gegeven;
 - c. indien de specifieke aard, de inrichting of de kwaliteit van het onderwijs dan wel de herkomst van de studenten daartoe noodzaakt.
3. Indien een student verzoekt een of meer onderdelen van een tentamen of examen in een andere taal dan het Nederlands te mogen afleggen, is het bepaalde daarover in de Regels en richtlijnen van de Examencommissie op dat verzoek van toepassing.

2 Toelating tot de opleiding

Artikel 6 Vooropleiding

Voor inschrijving voor de opleiding aan de instelling is een diploma VWO vereist met het profiel Natuur en techniek / Natuur en gezondheid / Economie en maatschappij en Cultuur en maatschappij. Het profiel dient het examenvak Wiskunde A of B te omvatten voor de opleidingen Economie en Bedrijfseconomie en Bedrijfskunde en het examenvak Wiskunde B voor de opleiding Econometrie en Operationele Research,

Artikel 7 Vervangende eisen bij deficiënties

1. Deficiënties in de vooropleiding in Wiskunde A of B worden opgeheven door het ten genoegen van de examencommissie afleggen van vervangende toets.
2. Deficiënties dienen te zijn opgeheven, voordat betrokkene zich kan inschrijven als student.

Artikel 8 Equivalente vooropleiding

1. Van de vooropleidingseis, bedoeld in artikel 6, is vrijgesteld degene aan wie een graad is toegekend op grond van een eerder afgesloten opleiding in het hoger onderwijs en degene die beschikt over een propedeutisch examen van een opleiding in het hoger onderwijs, met dien verstande dat tevens aan de profieisen en eventuele aanvullende eisen moet zijn voldaan.
2. De bezitter van een diploma uit een land dat het Verdrag van Lissabon (Trb. 2002, 137) heeft geratificeerd en dat toegang biedt tot het wetenschappelijk onderwijs in dat land, is vrijgesteld van de vooropleidingseis, bedoeld in artikel 6, met dien verstande dat aan de profieisen en eventuele aanvullende eisen moet zijn voldaan. Tevens dient de bezitter van dit diploma aan te tonen over een voldoende beheersing van de Nederlandse dan wel Engelse taal te beschikken. De instructietaal van de opleiding bepaalt welke taal betrokkene dient te beheersen.
3. De bezitter van een VWO-diploma waarvan Wiskunde A1,2 of B1 onderdeel van het pakket uitmaakt, voldoet tevens aan de eisen voor de opleidingen Economie en Bedrijfseconomie en Bedrijfskunde. De bezitter van een VWO-diploma waarvan Wiskunde B1 onderdeel van het pakket uitmaakt, voldoet tevens aan de eisen voor de opleiding Econometrie en Operationele Research.
4. Een bezitter van een diploma uit een ander land dan bedoeld in lid 2 kan worden toegelaten, nadat aan de voorwaarden die door het admission office van de VU worden gesteld, is voldaan. Tot de voorwaarden behoort in ieder geval aantoonbare kennis van de instructietaal.
5. Aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal wordt voldaan door het met goed gevolg afleggen van:
 - a. het staatsexamen Nederlands Tweede Taal, examen II (NT2 II),
 - b. de Interuniversitaire Toelatingstoets Nederlands (ITN),
 - c. CNaVT (Certificaat Nederlands als Vreemde Taal) examens PAT and PTHO,
 - d. door de VU aangewezen buitenlandse eindexamens, waarvan Nederlands deel uitmaakte.
6. Vrijstelling van de toets Nederlands kan worden verleend aan degene die een Engelstalige opleiding wenst te volgen.
7. Ingeval de opleiding als instructietaal het Engels gebruikt, dient de gegadigde aan te tonen te voldoen aan de eisen van internationaal erkende toetsen, zoals vermeld in de Regeling Aanmelding en Inschrijving.

Artikel 9 Colloquium Doctum

1. De uitvoering van het toelatingsonderzoek bedoeld in artikel 7.29 leden 2 en 3 WHW (Colloquium Doctum) is opgedragen aan de examencommissie.
2. Degene die het Colloquium Doctum wil afleggen, dient de leeftijd van eenentwintig jaar te hebben bereikt op de datum, waarop het onderzoek zal plaatsvinden. Van deze eis kan worden afgezien, als betrokkene een diploma dat buiten Nederland is afgegeven, bezit. Van de leeftijdseis kan eveneens worden afgezien als betrokkene een vluchtelingenstatus bezit en zijn diploma om die reden niet kan tonen.
3. Degene die toelating wenst tot een van de opleidingen bachelor Economie en Bedrijfseconomie, Bedrijfskunde of Econometrie en Operationele Research door het afleggen van een Colloquium Doctum wordt getoetst op theoretische kennis, inzicht en vaardigheden. De toetsing is afhankelijk van de gevolgde vooropleiding of elders verworven vaardigheden. De volgende onderdelen kunnen deel uitmaken van die toetsing:
 - a. Wiskunde
 - b. Engels
 - c. Geschiedenis
4. Gegadigden met een buitenlandse vooropleiding, leggen tevens een toets Nederlands af, tenzij artikel 8 lid 5 of lid 6 van toepassing is.

5. Het bewijs dat het Colloquium Doctum met goed resultaat is afgelegd, geeft uitsluitend het studiejaar na het afleggen van het Colloquium Doctum toelating tot de opleiding, waarvoor het Colloquium Doctum is afgelegd. Het faculteitsbestuur kan op voorstel van de examencommissie andere opleidingen binnen de faculteit aanwijzen, waartoe het bewijs, bedoeld in de eerste zin, eveneens toelating biedt.

3. Samenstelling van de opleiding

Artikel 10 Samenstelling opleiding

1. De opleiding omvat de onderdelen die in de studiegids op www.feweb.vu.nl worden genoemd.
2. De opleiding omvat drie studiejaar van elk 60 EC.
3. [gereserveerd voor profileringsruimte]

Artikel 11 Honoursprogramma

1. Een bachelorstudent kan bij aanvang van het tweede jaar van de opleiding toegelaten worden tot het honoursprogramma. Hij/zij volgt dit onderwijsprogramma in het tweede en derde studiejaar, naast de reguliere bacheloropleiding. Het honoursprogramma omvat 30 EC, waarvan [12-18 EC] in het facultaire deel van het honoursprogramma gevolgd wordt en [18-12 EC] in het faculteitoverstijgende deel van het honoursprogramma.
2. Om toegelaten te worden tot het honoursprogramma dient de student tenminste alle studiepunten van het eerste jaar behaald te hebben en gemiddeld een 7,5 of hoger behaald te hebben. Studenten die een gemiddelde tussen 7,0 en 7,5 hebben behaald, kunnen bij uitzondering tot het Honoursprogramma worden toegelaten, als zij voldoen aan nadere eisen die de faculteit stelt.
3. Voor toelating tot het honoursprogramma geldt een selectieprocedure, die jaarlijks door de faculteit bekend wordt gemaakt.
4. De student die binnen drie jaar na aanvang van de studie aan alle eisen van het bachelorprogramma en honoursprogramma heeft voldaan, ontvangt een bachelorgetuigschrift waarop aangetekend staat dat hij ook het honoursprogramma met succes heeft afgerond.
5. Ter voorkoming van onbillijkheden van overwegende aard, kan de examencommissie wanneer de student daartoe een gemotiveerd verzoek indient, afwijken van het in lid 4 gestelde.

Artikel 12 Taaltoets Nederlands

1. Iedere student van een Nederlandstalige bacheloropleiding legt bij aanvang van zijn eerste inschrijving voor het eerste studiejaar de diagnostische VU-taaltoets Nederlands af.
2. De VU-taaltoets is gericht op de schrijfvaardigheid en bestaat uit de onderdelen grammatica, spelling, woordenschat en structuur (formuleren).
3. De student die geen voldoende resultaat (beoordeling 'midden' of 'hoog') voor de VU-taaltoets behaalt, volgt de 'Bijspijkercursus Nederlands' van het Taalloket.
4. Het met een voldoende afronden van de vakken Academische vaardigheden (Economie en Bedrijfseconomie), Business Administration in the Service Industry (Bedrijfskunde) of Integratiepracticum 1.3 (Econometrie en Operationele Research) is alleen dan mogelijk, indien ofwel een voldoende is behaald voor de taaltoets, ofwel de student de 'Bijspijkercursus Nederlands' van het Taalloket met een afsluitende opdracht/toets voldoende heeft gevolgd.

Artikel 13 Toelatingseis Engels bij Engelstalige bacheloropleidingen

1. Iedere student van een Engelstalige bacheloropleiding legt voor aanvang van de opleiding de taaltoets Engels af.
2. De minimale eisen die gesteld worden aan de Engelse taalvaardigheid van de student zijn:
 - a. IELTS 6.5
 - b. TOEFL paper based test: 575

- c. TOEFL internet based test: 90
 - d. Cambridge Advanced English score A, B or C, or equivalent, dated 2008 or later
3. Van de toets zijn vrijgesteld:
- a. zij die niet langer dan een jaar voor aanvang van de opleiding een Engelse test (IELTS/TOEFL) met een voldoende voor alle onderscheiden onderdelen hebben afgerond;
 - b. hebben voldaan aan de eisen van de VU-test Engelse Taalvaardigheid: TOEFL ITP;
 - c. zij die een vooropleiding hebben genoten in een Engelstalig land dat staat vermeld op de desbetreffende lijst van Bureau Internationalisering.

4. Internationalisering

Artikel 14 Internationalisering

1. Tot de bacheloropleiding behoort het verwerven van inzicht en vaardigheden, waardoor de afgestudeerde kan samenwerken met anderen, afkomstig uit andere landen, culturen en disciplines. De afgestudeerde
 - a. heeft kennis gemaakt met de internationale aspecten van het vakgebied;
 - b. heeft kennis gemaakt met het wetenschappelijk communiceren in woord en geschrift in het Engels;
 - c. kan functioneren, dan wel heeft kennisgemaakt met het, functioneren in sociale, professionele en wetenschappelijke verbanden waarin personen uit verschillende landen en culturen samenwerken.
2. De volgende onderdelen zijn daartoe aangewezen:
 - a. buitenlandse studieperiode of stage;
 - b. stage bij een internationale organisatie in Nederland;
 - c. onderwijsonderdeel, gericht op internationaal vakgebied, gedoceerd in het Engels.
3. De student maakt een keuze uit de in lid 2 genoemde onderdelen met een minimum van 6 EC.
4. De examencommissie stelt aan het eind van de opleiding vast of de student aan deze eisen heeft voldaan.

5. Tentamens en examens

Artikel 15 Aantal, tijdvakken en frequentie tentamens

1. Tot het afleggen van de tentamens van de opleiding wordt twee maal per jaar de gelegenheid gegeven:
 - a. de eerste maal, aansluitend op de onderwijsperiode waarin het vak werd aangeboden;
 - b. de tweede maal, in de herkansingsperiode aan het einde van de daarop volgende onderwijsperiode.
2. Van de gelegenheid tot het afleggen van schriftelijke tentamens wordt jaarlijks een rooster gemaakt dat tijdig wordt bekend gemaakt.
3. Indien ten aanzien van een tentamen niet is aangegeven hoeveel keer per studiejaar het kan worden afgelegd, omdat het gaat om een vak dat niet door de opleiding zelf wordt verzorgd, is het daaromtrent bepaalde in de Onderwijs- en examenregeling van de desbetreffende andere opleiding van toepassing.
4. In afwijking van het bepaalde in lid 1 wordt tot het afleggen van het tentamen van een vak waarvan het onderwijs in een bepaald studiejaar niet wordt gegeven, in dat jaar ten minste eenmaal de gelegenheid gegeven.
5. In de studiegids op www.feweb.vu.nl staan de tentamens vermeld, waaraan niet eerder kan worden deelgenomen dan nadat de daartoe aangewezen tentamens zijn behaald.
6. Indien voor een examenonderdeel een voldoende resultaat is gehaald, wordt geen herkansing toegestaan.
7. De Examencommissie kan in bijzondere gevallen toestaan dat wordt afgeweken van het aantal malen dat tentamens kunnen worden afgelegd.

Artikel 16 Beoordeling

1. Het oordeel over een tentamen is voldoende dan wel onvoldoende, in cijfers uitgedrukt: 6 of hoger, respectievelijk 5 of lager.

2. Indien een tentamen uit verschillende onderdelen bestaat, wordt geen beoordeling aan het tentamen toegekend, voordat alle onderdelen getoetst zijn.
3. De beoordeling van een stage of van een onderzoekopdracht wordt gegeven door de examinator na overleg met de begeleider ter plekke.

Artikel 17 Vorm van de tentamens

1. De tentamens worden afgelegd op de wijze zoals in de studiegids van de opleiding wordt beschreven.
2. Indien ten aanzien van een tentamen niet is aangegeven op welke wijze het wordt afgenomen, omdat dat tentamen betrekking heeft op een vak dat niet door de opleiding zelf wordt verzorgd, is het daaromtrent bepaalde in de studiegids van de desbetreffende andere opleiding van toepassing.
3. De Examencommissie kan van het bepaalde in lid 1 afwijken. Een verzoek om af te wijken kan door de student of door de examinator worden ingediend.

Artikel 18 Mondelinge tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan één student tegelijk getentamineerd, tenzij de examinator anders heeft bepaald.
2. Bij het afnemen van een mondeling tentamen is een tweede examinator aanwezig, tenzij de Examencommissie anders heeft bepaald.
3. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examinator in een bijzonder geval anders heeft bepaald. Een student kan tegen de openbare tentamenzitting gemotiveerd bezwaar maken bij de examencommissie. De examencommissie weegt het bezwaar van de student en het belang van de openbare zitting af.
4. De examinator vraagt voor aanvang van een mondeling tentamen de student een geldig identificatiebewijs te tonen alsmede zijn geldige bewijs van inschrijving.

Artikel 19 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen tien werkdagen na afloop van de tentamenzitting vast. De examinator verschaft de onderwijsadministratie van de opleiding de nodige gegevens. Het onderwijsbureau van de faculteit zorgt voor registratie en publicatie van de uitslag op het moment dat de examinator de uitslag bij de onderwijsadministratie inlevert.
2. Indien de examinator door bijzondere omstandigheden de termijn dreigt te overschrijden, meldt hij dit met redenen omkleed aan de Examencommissie, waarna deze de studenten van de nieuwe termijn op de hoogte brengt of laat brengen.
3. De examinator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en reikt de student daarvan een schriftelijke verklaring uit. De examinator levert zo snel mogelijk een schriftelijke verklaring van de betreffende uitslag in bij het onderwijsbureau.
4. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de Examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.
5. Bij de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzagerecht als bedoeld in artikel 21, alsmede op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de examens.
6. De examencommissie kan maatregelen nemen jegens een student, in het geval zij fraude door die student heeft vastgesteld.

Artikel 20 Geldigheidsduur tentamens

1. De geldigheidsduur van een voldoende tentamenresultaat voor een onderdeel van het bachelorexamen eindigt aan het einde van het vijfde inschrijvingsjaar voor de opleiding.

2. In afwijking van het bepaalde in lid 1 geldt dat de geldigheidsduur van een onderdeel van het eerste programmajaar van het bachelorexamen eindigt indien aan de student een negatief bindend studieadvies is uitgebracht.
3. De geldigheidsduur van een voldoende toetsresultaat voor een onderdeel van het bachelorexamen Econometrie en Operationele Research eindigt op 31 augustus van het jaar waarin het resultaat is behaald.
4. Op andere deeltentamens dan een toets is dezelfde geldigheidsregeling van toepassing als in de leden 1 en 2 van dit artikel is opgenomen.
5. In bijzondere gevallen kan de examencommissie de geldigheidsduur van (deel-)tentamenresultaten van examenonderdelen met een door haar vast te stellen termijn verlengen.

Artikel 21 Het inzagerecht

1. Gedurende ten minste vier weken na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeelde werk. Indien een student voornemens is beroep aan te tekenen tegen de wijze, waarop zijn werk is beoordeeld, wordt hem tegen kostprijs een kopie van zijn beoordeelde werk verstrekt.
2. Gedurende de termijn genoemd in lid 1 kan de student die aan het tentamen heeft deelgenomen, kennisnemen van de vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen alsmede van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
3. De Examencommissie kan bepalen dat de in de leden 1 en 2 bedoelde inzage of kennisneming geschiedt op een van tevoren vastgestelde plaats en van tevoren vastgesteld tijdstip.
4. Indien de student aantoonbaar buiten zijn schuld verhinderd te zijn of te zijn geweest op een aldus vastgestelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt hem zo mogelijk een andere mogelijkheid geboden.
5. Plaats en tijdstippen, bedoeld in lid 3, worden tijdig - maar ten minste een week voor bedoeld tijdstip - bekend gemaakt.

Artikel 22 Nabespreking van tentamens

1. Zo spoedig mogelijk na de bekendmaking van de uitslag van een mondeling tentamen vindt op verzoek van de student dan wel op initiatief van de examinator een nabespreking plaats tussen de examinator en de student. Desgevraagd wordt de gegeven beoordeling gemotiveerd.
2. Gedurende een termijn van vier weken na de bekendmaking van de uitslag kan de student die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, aan de desbetreffende examinator om een nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt binnen een redelijke termijn op een door de examinator te bepalen plaats en tijdstip.
3. Indien door of vanwege de Examencommissie een collectieve nabespreking wordt georganiseerd, kan de student een verzoek als bedoeld in het vorige lid pas indienen, wanneer hij bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest en het desbetreffende verzoek motiveert, of wanneer hij buiten zijn schuld verhinderd is geweest bij de collectieve bespreking aanwezig te zijn.
4. Het bepaalde in lid 3 is van overeenkomstige toepassing, indien de Examencommissie dan wel de examinator de student gelegenheid biedt om zijn uitwerkingen te vergelijken met modelantwoorden.
5. De Examencommissie kan toestaan dat van het bepaalde in de leden 2 en 3 wordt afgeweken.

Artikel 23 Vrijstelling

1. De Examencommissie kan na advies van de desbetreffende examinator te hebben ingewonnen, vrijstelling verlenen van een tentamen of practicum op grond van:
 - a. een eerder met goed gevolg afgelegd tentamen of practicum in het hoger onderwijs binnen Nederland of daarbuiten, dat wat niveau, kwaliteit, inhoud en studielast betreft overeenkomt met het onderdeel waarvoor vrijstelling wordt verzocht, of
 - b. kennis en/of vaardigheden die buiten het hoger onderwijs zijn opgedaan
2. Indien een student aan de eisen van bepaalde tentamens wenst te voldoen door studie aan een andere faculteit of (Nederlandse of buitenlandse) universiteit, is vooraf goedkeuring van de examencommissie vereist.

3. Van een scriptie of eindopdracht kan geen vrijstelling worden verleend.

Artikel 24 Examen

1. Indien de tentamens van de tot de opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd, en de tentamenresultaten van alle examenonderdelen op het moment van het bepalen van de examenuitslag geldig zijn, is het examen afgelegd. Tevens dient voldaan te zijn aan de internationaliseringseis (artikel 14).
2. In afwijking van lid 1 kan de examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis en/of vaardigheden van de student met betrekking tot een of meer onderdelen of aspecten van de opleiding, indien en voor zover de uitslagen van de desbetreffende tentamens haar daartoe aanleiding geven, alvorens de uitslag van het examen vast te stellen.
3. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt door het College van Bestuur de graad "Bachelor of Science" verleend.
4. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend. In voorkomende gevallen kan de graad in het diplomasupplement worden vermeld.

6. Studiebegeleiding en studieadvies

Artikel 25 Studievoortgangsadministratie

Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een zodanige registratie van de studieresultaten, dat een student te allen tijde via intranet een overzicht op kan vragen van de door hem behaalde resultaten in het onderwijsprogramma van de opleiding.

Artikel 26 Studiebegeleiding

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor de studiebegeleiding van de studenten, die voor de opleiding zijn ingeschreven.
2. De faculteit beschikt over een beleidsdocument studiebegeleiding. Het faculteitsbestuur stelt dit document vast en draagt zorg voor de toegankelijkheid ervan.

Artikel 27 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking

1. Een student met een functiebeperking komt in aanmerking voor aanpassingen in het onderwijs, de tentamens en de practica op grond van een daartoe strekkend schriftelijk verzoek aan de studieadviseur. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op de individuele functiebeperking van de student afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of het examenprogramma niet wijzigen. De te verlenen faciliteiten kunnen bestaan uit een op de individuele situatie afgestemde vorm of duur van de tentamens en/of practica, of het ter beschikking stellen van praktische hulpmiddelen.
2. Het verzoek, genoemd in lid 1, wordt ingediend bij de studieadviseur en wordt vergezeld van een recente aanbeveling van een studentendecaan. De aanbeveling is gebaseerd op een verklaring van een arts of een psycholoog. Indien er sprake is van dyslexie, kan zonder aanbeveling van een studentendecaan worden volstaan met een verklaring van een BIG-, NIP-, of NVO- geregistreerd testbureau. Als mogelijk geeft de verklaring een schatting van de mate waarin de studievoortgang wordt belemmerd.
3. Een verklaring, bedoeld in lid 2, is maximaal één jaar geldig. Op aanbeveling van een studentendecaan kan de geldigheidsduur in geval van een chronische aandoening worden verlengd.
4. Op verzoeken over aanpassingen die de onderwijsvoorzieningen betreffen, beslist het faculteitsbestuur. Op verzoeken over aanpassingen die de examinering betreffen, beslist de Examencommissie.
5. Een verzoek tot aanpassing kan worden geweigerd, als toekenning ervan een disproportioneel beroep doet op de organisatie of de middelen van de universiteit.

Artikel 28 Bindend studieadvies

1. Het Faculteitsbestuur brengt aan iedere student van een voltijdse bacheloropleiding uiterlijk aan het eind van diens eerste jaar van inschrijving advies uit over de voortzetting van de studie. Het studieadvies wordt namens het Faculteitsbestuur uitgebracht door de facultaire BSA-commissie.
2. Gedurende het eerste jaar van inschrijving stelt de BSA-commissie de student schriftelijk op de hoogte van zijn studievoortgang. Indien de studievoortgang onvoldoende is, houdt de informatie van de BSA-commissie een waarschuwing in.
3. Als een student voor de opleidingen Bedrijfskunde, International Business Administration of Economie en Bedrijfseconomie aan het eind van het eerste jaar van inschrijving minder dan 42 studiepunten heeft behaald, wordt aan het advies een afwijzing, zoals bedoeld in artikel 7.8b, lid 3 en lid 5 van de Wet, verbonden. Als een student voor de opleiding Econometrie en Operationele Research aan het eind van het eerste jaar van inschrijving minder dan 36 studiepunten heeft behaald, wordt aan het advies een afwijzing, zoals bedoeld in artikel 7.8b, lid 3 en lid 5 van de Wet, verbonden.
4. Aan een advies wordt eveneens een afwijzing verbonden, als een student niet aan de kwalitatieve eis heeft voldaan aan het eind van het eerste jaar van inschrijving. Bedoeld wordt het vak Business Mathematics voor de opleidingen Bedrijfskunde en International Business Administration en het vak Kwantitatieve Methoden 1.2 voor de opleiding Economie en Bedrijfseconomie.
5. De afwijzing geldt voor een termijn van drie jaren.
6. Desgevraagd kan het faculteitsbestuur in individuele gevallen, gelet op de persoonlijke omstandigheden van de student, de in artikel 28 lid 1 genoemde termijn met maximaal één jaar verlengen. Daarbij kan het faculteitsbestuur slechts rekening houden met omstandigheden voor zover deze zijn gemeld bij de studieadviseur vóór 15 juli, doch uiterlijk binnen drie maanden na het ontstaan van de omstandigheid.
7. Als de student aan het eind van zijn tweede jaar van inschrijving alle onderdelen van eerste studiejaar niet met voldoende resultaat heeft afgerond, wordt hem een bindend negatief studieadvies toegekend. Lid 6 is dan van overeenkomstige toepassing.
8. Een student die zijn inschrijving tijdens het eerste semester van zijn eerste jaar van inschrijving beëindigt en dit aan de BSA-commissie vóór 1 februari heeft gemeld, krijgt geen bindend studieadvies. Daarenboven dient de student zich vóór 1 februari uit te schrijven via Studielink.
9. Het faculteitsbestuur stelt een facultaire regeling bindend studieadvies op, waarin de werkwijze van de BSA-commissie staat beschreven.

7. Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 29 Strijdigheid met de regeling

Indien een studiegids en/of overige regelingen die het studieprogramma en/of het examenprogramma raken, in strijd zijn met deze regeling gaat het bepaalde in deze regeling voor.

Artikel 30 Wijziging regeling

1. Wijzigingen van deze regeling worden door het faculteitsbestuur bij afzonderlijk besluit vastgesteld, na advies van de opleidingscommissie over het geheel van de regeling, en met instemming van de gezamenlijke vergadering op de onderdelen die niet de onderwerpen van artikel 7.13 lid 2 a t/m g en lid 3 (doorstroommaster) WHW betreffen.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

Artikel 31 Overgangsregeling

1. Indien de samenstelling van het studieprogramma inhoudelijk wijziging ondergaat, dan wel indien deze regeling wordt gewijzigd, wordt door het faculteitsbestuur een overgangsregeling vastgesteld die wordt opgenomen in de studiegids.

2. In deze overgangsregeling worden in ieder geval opgenomen:
 - a. een regeling omtrent vrijstellingen die verkregen kunnen worden op grond van reeds behaalde tentamens,
 - b. de geldigheidsduur van de overgangsregeling.
3. Indien een vak uit het verplichte studieprogramma is vervallen wordt na het laatste onderwijs in dit vak nog eenmaal de gelegenheid geboden het tentamen in dit vak te doen, te weten een herkansing in het studiejaar, volgend op het laatste studiejaar, waarin het onderwijs werd aangeboden.

Artikel 32 Bekendmaking

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de regels en richtlijnen die door de examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van elke wijziging van deze stukken.
2. Elke belangstellende kan op het onderwijsbureau een exemplaar van de in het eerste lid bedoelde stukken verkrijgen.
3. De Onderwijs- en examenregeling wordt in ieder geval geplaatst op de website van de opleiding.

Artikel 33 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2011

Aldus vastgesteld door het bestuur van de Faculteit der Economische Wetenschappen en Bedrijfskunde op 21 juni 2011

Instemming Gemeenschappelijke Vergadering op 6 juli 2011