

Faciliteitenregeling voor talentvolle studenten op het gebied van sport en cultuur en voor leden van de universitaire studentenraad en facultaire studentenraden ('Faciliteitenregeling studenten')

Omwille van de leesbaarheid wordt in de tekst alleen de mannelijke vorm gebruikt.

Preambule

1. Een student die naast zijn studie een bijzondere prestatie verricht op het gebied van sport en cultuur en die door de verplichtingen die de opleiding met zich meebrengt hinder ondervindt bij het uitoefenen van zijn talent, kan een beroep doen op de 'Faciliteitenregeling studenten'.
2. Een student die lid is van de universitaire studentenraad (USR) of van een facultaire studentenraad (FSR) kan ook een beroep doen op de Faciliteitenregeling, bedoeld in lid 1, in de periode dat zijn aanwezigheid verplicht is gesteld bij de opleiding die hij volgt, waardoor hij zijn taak als lid van USR of FSR niet kan uitoefenen.

Artikel 1 Procedure

1. De Vrije Universiteit kent een *Centrale Commissie Faciliteitenregeling* (verder te noemen 'commissie'). Het secretariaat is ondergebracht bij de Dienst Studentzaken (DSZ).
2. Student dient zijn aanvraag tot toekenning van faciliteiten in bij het secretariaat van de commissie, p/a DSZ.
3. De commissie toetst of student voldoet aan de voorwaarden, bedoeld in artikel 3, 4 of 5.
4. De commissie adviseert het College van Bestuur, na consultatie van de desbetreffende opleidingsmanager, over een aanvraag voor faciliteiten voor een talentvolle student op het gebied van sport of cultuur of voor een lid van de USR dan wel FSR.
5. De commissie kan nadere criteria vaststellen. Deze worden voor aanvang van het studiejaar bekend gemaakt.

Artikel 2 Beslissing College van Bestuur

1. Het College van Bestuur beslist op advies van de commissie. De student ontvangt een beschikking, waarin het besluit van het College van Bestuur is verwoord. De faculteit, waar student studeert, ontvangt een kopie van de beschikking.
2. Indien het College van Bestuur afwijkt van het advies van de commissie, stelt het College van Bestuur de commissie op de hoogte onder opgave van de redenen.
3. Toekenning van faciliteiten geldt voor maximaal één jaar. Student kan jaarlijks een nieuwe aanvraag indienen.
4. De faculteit, waar de student studeert die in aanmerking komt voor deze regeling, draagt zorg voor de faciliteiten, genoemd in deze regeling.
5. Tegen een afwijzende beschikking van het College van Bestuur staat de bezwaarschriftenprocedure open.

Artikel 3 Voorwaarden voor topsporter

1. De student kan als topsporter worden aangemerkt als hij aantoonbaar dat hij deel uitmaakt van een van de volgende categorieën:
 - a. bedrijft sport op het niveau van erkende finales van Europese- en Wereldkampioenschappen en/of Olympische Spelen, uitgaande van een sport(disCIPLINE) welke staat op de lijst van categorie I sporten van het NOC/NSF;
 - b. is in het bezit van een A-, B-, of High Potential status van het NOC/NSF;
 - c. maakt deel uit van een nationale jeugdselectie van een categorie I sportonderdeel, met een topsportprogramma dat wordt erkend en ondersteund door het NOC/NSF;
 - d. behoort niet tot categorie a, b of c, maar sport tenminste op topniveau van NK's voor senioren of neemt deel aan de hoogste nationale seniorencompetitie van topsportonderdelen die vallen binnen categorie I van het NOC/NSF. Het programma dat de student volgt, moet een topsportprogramma zijn. Hiertoe overlegt de student vooraf met de topsportcoördinator (te bereiken via het studentendecanaat DSZ / Centrum voor Studie en Loopbaan (CSL)).

2. Bij het verzoek tot erkenning overlegt de student
 - a. een verklaring van het Nederlands Olympisch Comité (NOC/NSF), het NebasNsg, het Olympisch Steunpunt Amsterdam of het Centrum voor Topsport & Onderwijs Amsterdam
 - b. een door de faculteit goedgekeurde studieplanning voor het komende jaar
 - c. een overzicht van behaalde studieresultaten in het voorafgaande jaar. Een eerstejaarsstudent is van deze voorwaarde vrijgesteld, totdat de beoordeling van het eerste tentamen bekend is gemaakt.
 - d. bij een aanvraag ingevolge lid 1 d: de beoordeling van de sportcoördinator.

Artikel 4 Voorwaarden voor cultuurtopper

1. Student kan in aanmerking komen voor faciliteiten, indien hij aantoont dat hij langer dan zes maanden deelneemt aan een van de volgende organisaties:
 - het Nederlands Studenten Koor
 - het Nederlands Studenten Kamerkoor
 - het Nederlands Studenten Orkest (NSO)
 - het VU-orkest
 - een Nationaal dansgezelschap
 - een ander cultureel gezelschap dat op erkend hoog niveau presteert en verder aantoont dat de optredens regelmatig buiten de regio Amsterdam plaatsvinden of op (inter-)nationaal erkende grote podia, dan wel op landelijke festivals.
2. Student dient aan te tonen dat zijn deelnemen aan een culturele organisatie, als bedoeld in lid 1, een bijzonder talent weerspiegelt. Dat kan onder meer door:
 - aan te tonen dat student een aantal keren per jaar als solist optreedt
 - aan te tonen dat student is genomineerd voor een culturele prijs die is ingesteld door een persoon of instelling die geen banden met de VU heeft.
3. Student komt eveneens in aanmerking voor faciliteiten, indien hij kan aantonen dat hij individueel een topprestatie levert op cultureel gebied.
4. Bij het verzoek tot erkenning overlegt student
 - a. een door de faculteit goedgekeurde studieplanning voor het komende jaar
 - b. een overzicht van behaalde studieresultaten in het voorafgaande jaar. Een eerstejaarsstudent is van deze voorwaarde vrijgesteld, totdat de beoordeling van het eerste tentamen bekend is gemaakt.

Artikel 5 Voorwaarden voor leden van de Universitaire Studentenraad en Facultaire Studentenraden

1. Een lid van de Universitaire StudentenRaad (USR) of van een Facultaire StudentenRaad (FSR) kan een beroep doen op de artikelen 6 en 7 Faciliteitenregeling studenten, in de periode dat zijn aanwezigheid verplicht is gesteld bij de opleiding die hij volgt, waardoor hij zijn taak als lid van USR of FSR niet kan uitoefenen.
2. In plaats van activiteiten op sportief of cultureel gebied, dient het studentlid aan te tonen dat hij een formeel uitgeschreven vergadering van de USR, resp. FSR behoort bij te wonen op het moment dat de verplichte aanwezigheid in het onderwijs geldt.
3. Het studentlid dient zijn aanvraag tot toekenning van faciliteiten in bij het secretariaat van de commissie, p/a DSZ.
4. Om in aanmerking te komen voor deze faciliteit dient het studentlid in te leveren:
 - bewijs dat hij verkozen is tot studentlid van de USR of een FSR;
 - het vergaderschema van het desbetreffende medezeggenschapsorgaan;
 - bewijs dat, en in welke periode, zijn aanwezigheid verplicht is gesteld bij de opleiding die hij volgt.

Artikel 6 Ondersteuning bij de studie

1. De opleiding draagt zo nodig zorg voor studiebegeleiding op maat voor de student op wie deze regeling van toepassing is.
2. De examencommissie kan student desgevraagd toestaan tentamens – zo nodig in een afwijkende vorm - af te leggen buiten de vastgestelde tentamendata. Student dient aan te tonen dat zijn activiteiten op sportief of cultureel gebied of als lid van de Universitaire of Facultaire Studentenraad het afleggen van het tentamen op de vastgestelde datum verhinderen en het benutten van een volgend regulier tentamen tot onaanvaardbare studievertraging zal leiden. Hiervan wordt een beschikking opgemaakt.
3. De examinerator kan student desgevraagd toestaan schriftelijke opdrachten (papers, scripties, etc) na de uiterste datum in te leveren, indien hij aantoonbaar dat zijn activiteiten op sportief of cultureel gebied of als lid van de Universitaire of Facultaire Studentenraad tijdige inlevering verhinderen. Daarvoor stelt de examinerator een nieuwe inleverdatum vast, met inachtneming van de aangetoonde activiteiten van student.
4. De examencommissie kan desgevraagd vrijstelling verlenen van in de OER vastgelegde volgtijdelijkheid van de tentamens, indien daartoe enerzijds de aangetoonde activiteiten van student en anderzijds het voorkomen van studievertraging, noodzaken. Indien de opbouw van de opleiding zodanig is dat niet kan worden afgeweken van de volgtijdelijkheid, streeft de examencommissie ernaar student op andere wijze te compenseren. Hiervan wordt een beschikking opgemaakt.
5. Een uitzondering, zoals bedoeld in dit artikel, wordt toegestaan, tenzij de inspanningen die de opleiding daarvoor moet leveren buitenproportioneel zijn.

Artikel 7 Aanvullende maatregelen ter ondersteuning

1. Een student kan beargumenteerd verzoeken hem ontheffing te verlenen van de verplichte aanwezigheid bij het volgen van het onderwijs, als deze verplichting hem verhindert zijn activiteiten uit te oefenen. Wordt hem toestemming verleend, dan krijgt de verzoeker een vervangende verplichting opgelegd.
2. De opleiding draagt zorg voor indeling van de student in groepen, zo nodig buiten de daarvoor bestaande bepalingen.
3. Een studieadvies wordt uitgebracht, nadat de student in de gelegenheid is geweest tentamens af te leggen die gezamenlijk 60 EC vertegenwoordigen, blijkend uit de studieplanning.
4. Indien in of op grond van de Onderwijs- en examenregeling normen zijn gesteld, waaraan moet zijn voldaan om de studie in een volgende fase te kunnen voortzetten, kan het faculteitsbestuur de student desgevraagd toestaan vóór het voldoen aan de norm met de volgende fase van de studie een aanvang te maken. Het faculteitsbestuur stelt dan vast wanneer aan de norm alsnog moet zijn voldaan, met inachtneming van de aantoonbare activiteiten van student.
5. Het Faculteitsbestuur kan in de Onderwijs- en Examenregeling aanvullende maatregelen treffen.

Artikel 8 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze regeling treedt in werking op 1 september 2010.
2. Deze regeling kan worden aangehaald als 'Faciliteitenregeling studenten'.

Advies uitgebracht door de Universitaire Studentenraad: juni 2010

Vastgesteld door het College van Bestuur op 22 juni 2010

Huishoudelijk Reglement Centrale Commissie Faciliteitenregeling

1. De Centrale commissie Faciliteitenregeling (commissie) bestaat uit vijf leden.
Samenstelling commissie:
 - a. Hoofd CSL (voorzitter)
 - b. Hoofd Sportcentrum VU
 - c. Sportcoördinator VU (aanvragen sport) of Hoofd Griffioen (aanvragen cultuur), afhankelijk van aard aanvraag. Eén van beiden neemt deel aan de beoordeling van de aanvragen door leden van een medezeggenschapsorgaan.
 - d. Lid USR of door USR aan te wijzen student
 - e. studieadviseur
2. Het College van Bestuur benoemt de leden van de commissie. Commissieleden a, b en c worden qualitate qua benoemd. Commissielid d wisselt ieder jaar, commissielid e wisselt na drie jaar. Deze laatste kan herbenoemd worden. Commissielid e wordt voorgedragen door de directeur DSZ.
3. De commissie adviseert het College van Bestuur over aanvragen voor het verlenen van bijzondere faciliteiten aan studenten die topprestaties leveren op sportief of cultureel gebied, of lid zijn van een medezeggenschapsorgaan aan de hand van vooraf bekend gemaakte criteria.
4. De commissie stelt een vergaderrooster op en maakt dit bekend via de studentenportal van de Vrije Universiteit.
5. Aanvragen van studenten worden ingediend bij het secretariaat van de commissie (hoofd CSL), gehuisvest bij DSZ, uiterlijk drie weken voor de datum, waarop een vergadering van de commissie zal plaatsvinden.
6. Indien de aanvraag onvolledig is, verzoekt het secretariaat van de commissie de aanvrager het verzoek binnen een termijn van uiterlijk twee weken aan te vullen. Aanvragen die niet tijdig zijn gecompleteerd, worden niet in behandeling genomen.
7. Het College van Bestuur ontvangt binnen drie weken na de vergadering het advies van de commissie.
8. Het College van Bestuur beslist binnen drie weken na ontvangst van het advies over de aanvraag.
9. Indien een student aantoont dat de beslissing op zijn aanvraag op korte termijn noodzakelijk is, dient hij een gemotiveerd verzoek daartoe in bij het secretariaat van de commissie. De voorzitter behandelt de aanvraag zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen twee weken. Zijn beslissing is voorwaardelijk. In de eerstvolgende vergadering wordt de beslissing ter accordering voorgelegd aan de commissie. Indien de commissie de beslissing niet akkoord verklaart, stelt de voorzitter de aanvrager en de betrokken faculteit onmiddellijk op de hoogte, waarna een schriftelijke bevestiging volgt. De student wordt in staat gesteld een aangepast verzoek in te dienen. Dit verzoek wordt door de commissie behandeld.